



PROGRAMA DEL CURSO

INFORMACIÓN

Curso: Contabilidad 1	Docente: Msc Hugo Soto
Código: 983	Auxiliar:
Prerrequisito: Ninguno	Aulas: Virtual Sección: D, A Y B
Área Común: X	Horario:

Introducción

El curso de contabilidad 1 está diseñado en una forma, con la cual se le da al estudiante un conocimiento general de lo que es la contabilidad, sus alcances, aplicación e importancia, así como, la base para sus estudios superiores relacionados con la profesión; debe entenderse que con este curso no se pretende preparar contadores para desempeñar una función específica, si no proveer una base sólida de orientación en esta disciplina.

El alcance del curso es sobre la base de aplicación a una persona individual, es decir con las características de una empresa individual (personal), enfocada sobre la actividad netamente comercial (compra – venta) la cual servirá como instrumento básico en el trabajo profesional, en el campo de la micro-economía. Para fines didácticos y tomando en cuenta lo heterogéneo de la población estudiantil, en un curso de fundamento de contabilidad, el desarrollo del mismo se basa en las técnicas de la contabilidad tradicional pero también se tocan en forma somera, los métodos modernos de registro que se utilizan en la actualidad. Por lo tanto, lo que es más importante es captar el mecanismo básico el cual fácilmente es adaptable a cualquier sistema. El programa de Contabilidad 1, está preparado de tal forma que el estudiante pueda seguir paso a paso el desarrollo del mismo, razón por lo que cada punto guarda estrecha relación con el anterior.

Objetivo General del Curso

Preparar profesionales que fuera de dominar la teoría general, tengan aptitud de conocer y enfrentar en su actividad práctica, los problemas del desarrollo nacional, para lo cual deberán estudiarse los que actualmente afectan al país y están relacionados con:

1. El conocimiento científico y técnico del movimiento interno de la empresa privada y/o estatal.
2. La empresa como parte integrante del sistema económico nacional.
3. La dirección y administración de las unidades económicas.
4. Las técnicas apropiadas para el mejor uso de los recursos a efecto de lograr la máxima productividad.
5. Los modernos sistemas de registro y control para obtener la maximización de beneficios en la unidad económica.
6. Los aspectos de la legislación mercantil y tributaria que afectan la unidad empresarial y su desarrollo.

Política ambiental de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Mediante Aprobación, por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el 30 de julio de 2014. Punto Sexto, Inciso 6.2 Acta 13-2014, sobre la política ambiental de la USAC, tomando como referencia el objetivo de Identificar y evaluar los impactos ambientales de las actividades universitarias, con el fin de potenciar los impactos positivos, así como prevenir, mitigar, controlar y compensar los impactos ambientales negativos; aplicando la normativa nacional vigente y los tratados, convenios, acuerdos, cartas, declaraciones y manifiestos nacionales e internacionales generados en favor del ambiente.



PROGRAMA DEL CURSO

CONTENIDO

PRIMERA UNIDAD: Elemento Básicos

Objetivo de unidad: Conocer los elementos básicos de la contabilidad, así como la terminología contable, y comprender la función de la contabilidad en el aspecto económico financiero.

Objetivo Cognoscitivos y de Desempeño	Contenidos
<p>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de:</p> <p>1.1 Identificar con claridad cuál es la función de la contabilidad para la solución de los problemas económicos y financieros.</p> <p>1.2 Conocer la terminología o léxico contable.</p> <p>1.3 Establecer la forma en que está integrada la ecuación patrimonial.</p>	<p>1 ELEMENTOS BASICOS:</p> <p>1.1. Significación propósitos y alcances.</p> <p>1.2. La empresa como unidad económica.</p> <p>1.3. La contabilidad y relación con la legislación fiscal y tributaria, la administración pública y otras ciencias.</p> <p>1.4. La educación patrimonial, determinación del capital contable.</p> <p>1.5. Activo, pasivo y capital.</p> <p>1.6. Las Normas Internacionales de Contabilidad. (NIC)</p>

SEGUNDA UNIDAD: Las Transacciones y El Patrimonio.

Objetivo de Unidad: Comprender el principio de partida doble, la teoría del cargo abono, y establecer la diferencia entre las cuentas nominales y reales.

Objetivos Cognoscitivos y de Desempeño	Contenidos
<p>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de:</p> <p>2.1 Comprender la relación que existe entre la teoría y práctica contable.</p> <p>2.2 Entender la teoría del cargo y el abono, como el de la partida doble.</p> <p>2.3 Identificar la diferencia que existe entre estado de resultados y balance general. Lo mismo entre cuentas nominales y cuentas reales.</p> <p>2.4 Aplicar en la práctica los términos DEBE Y HABER, CARGO Y ABONO, DÉBITO Y CRÉDITO.</p>	<p>2 LAS TRANSACCIONES Y EL PATRIMONIO:</p> <p>2.1 La cuenta y el Balance de Comprobación.</p> <p>2.2 La teoría del cargo y el abono, fundamento de la partida doble.</p>

TERCERA UNIDAD: Los Registros Contabilidad

Objetivo de Unidad: Operar contablemente los libros de diario, de mayor y de estados financieros, así como poder realizar un inventario de la empresa.

Objetivo Cognoscitivos y de Desempeño	Contendidos
<p>Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de:</p> <p>3.1 Ejercicios de jornalizacion partidas de contabilidad aplicado el cargo y el abono procurado el análisis de las cuentas que reciben y las cuentas que entregan.</p> <p>3.2 Trasladar los valores de las partidas de contabilidad al mayo o centralizador. Según los ejercicios que planteen.</p> <p>3.3 Obtener el balance de comprobación tanto de sumas como de saldos.</p>	<p>3 LOS REGISTROS DE CONTABILIDAD</p> <p>3.4 Los registros de primera entrada, Diario general, Diarios auxiliares, Diarios Tabulares y Diario Mayor.</p> <p>3.5 El mayor como registro centralizador, los mayores auxiliares y su importancia estadística.</p> <p>3.6 Libros de estados financieros (Balances).</p> <p>3.7 Registros en el Libro de inventarios.</p>



PROGRAMA DEL CURSO

CUARTA UNIDAD: Hoja de trabajo y Los Estados Financieros

Objetivo de Unidad: Poder elaborar hoja de trabajo, instrumento que sirve para la elaboración de estados financieros, así mismo, de realizar ajustes para conciliar saldos y eventos no contabilizados en el período.

Objetivo Cognoscitivo y de Desempeño	Contenidos
Al finalizar la Unidad, el estudiante será capaz de: 4.1 Formular ajustes de contabilidad y dar inicio	4. HOJAS DE TRABAJO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS: 4.1 Su importancia y objeto como instrumento, de análisis y cierre.
a la elaboración de hoja de trabajo. 4.2 Preparar los anexos necesarios como complemento de los estados financieros. 4.3 Formulación de estado de resultado debidamente clasificado, lo mismo que el balances general.	4.2 Distintas formas de su elaboración. 4.3 Asientos de ajuste, contabilidad a base de efectivo y contabilidad a base de acumulaciones; contrapartidas y reversiones. 4.4 Asientos de pérdidas y ganancias o de resultados. 4.5 Asientos o partidas de operaciones contables, reaperturas.

QUINTA UNIDAD: Los Estados Financieros

Objetivo de Unidad: Conocer los aspectos relevantes en la presentación de los estados financieros, los rubros o partidas que les integran y la información que se utiliza para su elaboración y formulación.

Objetivos Cognoscitivos y de Desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: Analizar con claridad el por qué el estado de resultados, es de carácter dinámico, mientras que el balance general es de carácter estático.	5 LOS ESTADOS FINANCIEROS 5.1 El balance genera, su objetivo e importancia. Elementos que lo integran. Principios de clasificación. 5.2 El estado de pérdidas y ganancias o de resultados: su objeto e importancia. Elementos que lo integran, forma y contenido. Términos principales, formas de presentación. El estado de costos de ventas, otros anexos, períodos económicos, su relación con el balance general.

SEXTA UNIDAD: Contabilidad y Legislación

Objetivo de Unidad: Comprender la importancia e interrelación existe entre los registros contables y las leyes mercantiles y tributarias que le rigen.

Objetivo Cognoscitivos y desempeño	Contenido
Al finalizar la Unidad, el estudiante será capaz de: Comprender la importancia que tiene la información contable con relación a las leyes que se relaciona con ellas.	6 LA CONTABILIDAD Y LEGISLACIÓN 6.1 Disposiciones legales sobre la materia. 6.2 La contabilidad y la legislación tributaria.

SEPTIMA UNIDAD: Métodos Electrónicos Financieros

Objetivo de Unidad: Comprender los aspectos relevantes en la elaboración y formulación de los registros contables, los estados financieros con respecto de los sistemas automatizados y sistematizados.

Objetivo Cognoscitivos y de desempeño	Contenido
Al finalizar la Unidad, el estudiante será capaz de: Conocer de forma general los métodos electrónicos para transacciones financieras.	7. Métodos electrónicos para transacciones financieras.

Política Ambiental

Para cumplir con la política ambiental de la Universidad San Carlos de Guatemala Aprobada por el



PROGRAMA DEL CURSO

Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el 30 de julio de 2014 Punto Sexto, Inciso 6.2 Acta 13-2014, se adoptará a lo largo de la asignatura, la regla de las tres erres (3R – Reducir, Reutilizar y Reciclar):

No.	Estrategia	Actividades	Responsable(s)
1.	Reducir el uso de papel bond.	Colocar en el Aula Virtual: *Programa de curso. *Laboratorios. *Casos de Estudio. *Hojas de Trabajo. *Documentos de apoyo. *Documentos de texto. Entrega de algunas tareas por correo electrónico	Facilitador y aprendices.
2.	Reutilizar materiales.	Para entrega de laboratorios, trabajos y exámenes.	Aprendices.
3.	Reciclar desechos.	Sensibilizar a los aprendices para que depositen la basura en donde corresponda. Hablar constantemente de los puntos ecológicos situados en el Modulo "90" para propiciar su uso debido.	Facilitador y aprendices.

Actividades en el Desarrollo del Curso

Aprendizaje Dirigido: Clases magistrales, estudio y análisis de casos, participativo, promoviendo el trabajo grupal en clase, aplicando el aprendizaje en la solución de casos.

Aprendizaje Delegado: Trabajos de Investigación, solución de ejercicios prácticos en clase, comprobación de lectura y exámenes parciales.

Actividades de proyección hacia la comunidad: Por definir

Evidencias de Aprendizaje

Participación en clase, informes escritos, evaluaciones escritas, hojas de trabajo, auto investigaciones, asistencia

Recursos:

Medios Audiovisuales, pizarra, marcadores, textos, útiles de oficina.

Criterios de Evaluación

El estudiante da cumplimiento a los objetivos cognoscitivos y desempeño, de todas las unidades del curso.

Acreditación

Cantidad	Fecha	Descripción	Tipo de actividad (Individual o en grupo)	Puntos	Total
2	Calendarización por definir	Comprobaciones de Lectura	Individual	2.5	5
1	Calendarización por definir	Exposiciones de temas	Grupos	5	5
10	Calendarización por definir	Laboratorios	Individuales y Grupos	02	20



PROGRAMA DEL CURSO

2	Calendarización USAC/CUNOC/ CCEE	Exámenes Parciales	Individual	20	40
Zona acumulativa					70
1	Calendarización USAC/CUNOC/ CCEE	Examen final	Individual	30	30
<u>Nota final máxima de promoción</u>					<u>100</u>

Aspectos Normativos

- A. Se recomienda la asistencia puntual y regular a las clases, así como la entrega oportuna de lo requerido.
- B. Según el reglamento de evaluación y promoción de los estudiantes del CUNOC de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es necesario “Tener una asistencia mínima del 80 por ciento del total del período de docencia programados, debidamente comprobadas en el listado de asistencia correspondiente”.
- C. La zona mínima para tener derecho a examen final es de 31 puntos y el punteo mínimo de promoción es de 61 puntos.

Bibliografía



PROGRAMA DEL CURSO

- FINEY H.A Editorial Uthea. □ Himmelblan David Editorial Uthea.
- Kester Roy b. Editorial Labor.
- Noble Howard Editorial Jackson.
- Patton, W. A. Editorial Contabilidad Moderna.
- Contabilidad un enfoque para usuarios Editorial Mc Graw Hill.
- Diccionario de Contabilidad Buenos Aires, Contabilidad media y superior F. Cholvis
- Principios de contabilidad Editorial Mc Graw Hill. □ Fundamentos de contabilidad I Editorial Mc Graw Hill.

Contabilidad como instrumento de Administración Lic. Mario Albuces.

Normas Internacionales de Contabilidad Adquiridos al inicio del curso. NIIF para Pymes Adquiridos al inicio del curso. Código de Comercio y sus reformas Adquiridos al inicio del curso. Ley y reglamento del Impuesto al IVA Decreto No. Lic. Javier Romero López.

27-92 y sus reformas. Editorial Mc Graw Hill.

Ley y reglamento del impuesto del timbre y papel Lic. Mario Albuces.

Sellado Especial para protocolo. Decreto No. 37-92 y sus reformas. Adquiridos al inicio del curso.

Código Tributario Decreto No. 6-91 y sus reformas. Adquiridos al inicio del curso. Ley del Impuesto de Solidaridad Decreto No. 73-2008. Decreto No. 27-92 y sus reformas.

Ley de Actualización Tributaria Decreto No. 10- 2012.

Disposiciones para el Fortalecimiento del Sistema Tributario y el Combate a la Defraudación y Decreto No. 37-92 y sus reformas.

Contrabando. Decretos 20-2006 y 4-2012. Decreto No. 73-2008 Principios de contabilidad Donaldo Estrada Decreto No. 10-2012

Castillo.

Fundamentos de Contabilidad Alejandro Prieto.

Apuntes, Problemas y Practicas de Contabilidad Decreto 20-2006 y 4-2012.

Nicolás Ballesteros Inda. **Donaldo Estrada Castillo.**

Contabilidad Financiera Editorial Mc Graw Hill, Alejandro Prieto.

Quinta Edición

Contabilidad práctica para no contadores Álvaro Nicolás Ballesteros Inda.

Javier Romero López, Editorial Mc Graw Hill. Editorial Mc Graw Hill, Quinta Edición.

Problemas y soluciones de Contabilidad I Lic. José Álvaro Javier Romero López, Editorial Mc Graw Hill.

Ramón Mena Hill.

Lic. Mario Leonel Perdomo Salguero. Lic. José Ramón Mena.

- Lic. Gilberto Rolando Pérez Orozco. FINEY Lic. Mario Leonel Perdomo Salguero.
- HA. Lic. Gilberto Rolando Pérez Orozco.
- Himmelblan David ➤ Kester Roy B. ➤ Noble Howard ➤ Patton, W.A.
- Contabilidad un enfoque para usuarios
- Diccionario de Contabilidad
- Principio de Contabilidad
- Principios de Contabilidad
- Fundamentos de Contabilidad I
- Contabilidad como instrumento de administración



PROGRAMA DEL CURSO

- Normas Internacionales de Contabilidad
- NIIF para Pymes
- Código de Comercio
- Ley de reglamento de Impuestos al IVA
- Ley de reglamento del Impuestos del Timbre Papel
- Sellado Especial para protocolo



PROGRAMA DEL CURSO

- Código Tributario
- Ley del Impuesto de Solidaridad
- Ley de Actualización Tributaria
- Disposiciones para el fortalecimiento del sistema Tributario y el combate a la defraudación y contrabando
- **Principios de contabilidad**
- Fundamentos de contabilidad
- Apuntes, problemas y prácticas de contabilidad
- Contabilidad financiera
- Contabilidad práctica para no contadores
- Problemas y soluciones de contabilidad I

Contacto:

Classroom

WhatsApp

Telegrama

Página web

Correo electrónico

Redes sociales.

Quetzaltenango, enero 2021